

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» мая 2025 г. № 46
Директор Л.Н. Рыбакова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны труда
в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

Принято
на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 7 от 7 мая 2025 г.
Секретарь Е.А. Азовцева



Елабуга, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны труда в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Елабужский колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее по тексту - Учреждение), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения, которые в своей работе обязаны руководствоваться, помимо данного Положения, Трудовым кодексом РФ и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.4. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, общее управление охраной труда в Учреждении осуществляет директор Учреждения. Непосредственной организацией работы по охране труда занимается специалист по охране труда, который в свою очередь подчиняется директору Учреждения.

1.5. Организация работ по охране труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.6. Правовое обеспечение включает:

- соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

1.7. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и стандартов безопасности труда.

1.8. К нормативной базе работ по охране труда в Учреждении относятся:

- нормативно-технические и проектные документы, правила и инструкции, содержащие требования безопасности, директивные документы предприятия в области охраны труда, приказы, распоряжения, указания;
- положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников Учреждения по охране труда;

- должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и инженерно-технического персонала;

- инструкции по охране труда.

1.9. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасности производственного оборудования, в том числе учет требований безопасности при создании, приобретении, монтаже (демонтаже) и эксплуатации производственного оборудования, оснастки, других технических средств;

- обеспечение безопасности производственных процессов;

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, электромагнитных и других излучений, санитарно-бытовое обеспечение работников);

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

1.10. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- деятельность (организация работы и численность) службы охраны труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- организация деятельности комиссии по охране труда;

- организация безопасного и безаварийного функционирования объектов повышенной опасности и безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

1.11. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда на производственном объекте являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень производственного травматизма;

1.12. уровень организации работ по охране труда в Учреждении.

2. Директор Учреждения

2.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

2.3. Организует контроль состояния охраны труда в Учреждении.

2.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.5. Осуществляет организацию производства, производственных процессов, эксплуатацию оборудования и транспортных средств, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.6. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками организации в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда.

2.8. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

2.9. Обеспечивает разработку подразделениями инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей.

2.10. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.11. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

2.12. Создает условия для работы специалиста по охране труда.

2.13. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.14. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Учреждении, заслушивает отчеты инженера по охране труда о проводимой им работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

2.15. Обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Заместитель директора (Ответственный за энергосбережение, работу автотранспорта, механизмов, приспособлений)

3.1. Обеспечивает своевременное заключение договоров на техническое обслуживание трансформаторной подстанции, ремонт электрооборудования.

3.2. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.

3.3. Осуществляет учет и анализ потребленных энергоресурсов, разрабатывает план мероприятий по сокращению расходов Учреждения.

3.4. Принимает участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда и сертификации работ по охране труда.

3.5. Следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.

3.6. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению.

3.7. Принимает участие в разработке целевых планов по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.

3.8. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.

3.9. Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт автотранспорта, механизмов и приспособлений. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда.

3.10. Обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, их своевременный профилактический осмотр и ремонт.

3.11. Принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования.

4. Специалист по охране труда

4.1. Проводит в подразделениях Учреждения работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

4.2. Организует работы по Охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости, по созданию безопасных и здоровых условий труда.

4.3. Контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения.

4.4. Осуществляет контроль, за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда.

4.5. Осуществляет контроль, за соблюдением работниками правил по охране труда и технике безопасности.

4.6. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми работниками и вновь поступающими на проживание гражданами.

4.7. Организует совместно с администрацией учреждения обучение работников и проверку знания ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения

работ и оказания первой помощи пострадавшим, а так же участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, аттестации работников.

4.8. Проводит периодические инструктажи с работающими сотрудниками. Оформляет проведение инструктажа в специальном журнале (Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).

4.9. Составляет и утверждает перечень работ повышенной опасности с назначением по приказу лиц, ответственных за производство и организацию работ, оформление на работы наряда-допуска с занесением в специальный журнал (Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям)

4.10. Участвует в составлении заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением.

4.11. Обеспечивает необходимые меры по предупреждению пожаро и взрывобезопасности, загрязнения окружающей среды выбросами вредных веществ.

4.12. Осуществляет необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.13. Участвует в проведении расследований несчастных случаев с работниками учреждения, профзаболеваний и аварий, выявляет обстоятельства и причины травматизма. Участвует в составлении в указанные сроки актов о несчастных случаях, связанных с производственно-хозяйственной деятельностью.

4.14. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев, за выполнением указаний органов государственного надзора.

4.15. Проводит анализ причин несчастных случаев, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

4.16. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки предоставляет их в соответствующие инстанции.

4.17. Обеспечивает контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников.

4.18. Не реже одного раза в 5 лет организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала и проходит повышение квалификации в области охраны труда.

4.19. Проводит работу по оформлению уголка Охраны труда.

4.20. Осуществляет обеспечение Учреждения нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

4.21. Разрабатывает перечень мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, вносит предложения по реконструкции помещений, приобретению или замене оборудования, перестановку действующего оборудования, внедрению более новых и совершенных методов по охране труда и здоровью граждан. Принимает участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на плановый период.

4.22. Регулярно проводит беседы с проживающими по вопросам пользования

электроприборами, по курению в специально-отведенном месте.

4.23. Проводит периодические проверки состояния условий труда у работников учреждения.

4.24. Осуществляет работы по организации и проведению работ по специальной оценке условий труда в учреждении.

4.25. Контролирует обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.26. Проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ фильмов, проведение тренировок, эвакуаций, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда)

4.27. Готовит проекты приказов, указаний, методических и обзорных документов по вопросам охраны труда.

4.28. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

4.29. Принимает участие в осуществлении контроля за своевременным проведением медицинских осмотров работников, за наличием в структурных подразделениях медицинских аптек первой помощи.

5. Бухгалтерия

Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с согласованным и утвержденным планом мероприятий по охране труда на текущий год, контролирует целевое направление финансовых средств.

5.2. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

5.3. Составляет совместно с другими структурными подразделениями планы социального развития, участвует в разработке отраслевых программ по охране и улучшению условий труда.

5.4. Обеспечивает внедрение оптимальных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников.

5.5. Осуществляет контроль соблюдения графиков работы, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением льгот и компенсаций за вредные условия труда.

5.6. Совместно со службой охраны труда определяет порядок предоставления работникам компенсаций за неблагоприятные условия труда.

5.7. Участвует в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сертификации работ по охране труда.

5.8. Организует и осуществляет работу по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Готовит необходимую документацию по страховым случаям обязательного и

добровольного страхования.

5.9. Заведующий складом:

- Обеспечивает своевременное приобретение и обеспечение работников Учреждения сертифицированной (нужных размеров и отвечающих производственному назначению) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Организует правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

5.1. Сестра-хозяйка Учреждения организует ремонт, стирку и химическую чистку спецодежды и спецобуви.

6. Отдел кадров

6.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством.

6.2. Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников.

6.3. Осуществляет контроль соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда.

6.4. Разрабатывает мероприятия и планы по подготовке кадров и повышению квалификации работников. Контролирует прохождение аттестации работников по охране труда.

7. Работник

7.1. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

7.2. Работник должен знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

7.3. Во время работы работник обязан:

- выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку; правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы;
- не пользоваться неисправным инструментом;
- содержать рабочее место в чистоте.

7.4. По окончании работы работник должен убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.